

CHECKLISTE

Fahrplan Gruppenarbeit

Ein guter Fahrplan trägt zum Gelingen von Gruppenarbeit maßgeblich bei. Das ist besonders wichtig für Lerngruppen, denen die Zusammenarbeit bei einer Lernaufgabe ungewohnt ist. Die folgende Checkliste hilft dabei, die Arbeitsphasen einer Gruppenarbeit gut zu strukturieren und damit Sicherheit zu geben.

„Checklistenführer“ kann die Kursleitung sein, besser noch ein Kursteilnehmer oder eine Kursteilnehmerin. Der Checklistenführer achtet darauf, dass alle Punkte berücksichtigt werden und weist auf schwerwiegende Abweichungen hin.

	Fahrplan für die Gruppenarbeit	erledigt
Planungsphase	Funktionen verteilen	
	Aufgabenstellungen klären	
	Vorgehensweise absprechen	
	Zeitbedarf schätzen und Zeitplan erstellen	
Durchführungsphase	Die Arbeit zügig erledigen	
	Einander helfen und beraten	
	Intensiv an der Sache arbeiten	
	Gelegentlich den Arbeitsstand überprüfen	
	Rechtzeitig die Präsentation vorbereiten	
Auswertungsphase	Die Arbeitsergebnisse (kritisch) bewerten	
	Die Zusammenarbeit (kritisch) überdenken	
	Vorsätze für die nächste Gruppenarbeit fassen	

Tabelle nach: Klippert, H. (2008): *Teamentwicklung im Klassenraum*. Weinheim/Basel: Beltz Verlag, S. 56



Ähnliche Checklisten zu Rollen und Arbeitsschritten bei der Gruppenarbeit finden Sie auf den Seiten der [Landesakademie für Fortbildung und Personalentwicklung an Schulen](#).

CC BY SA 3.0 by **Christoph Eckhardt** für wb-web



Dieses Material steht unter der Creative-Commons-Lizenz Namensnennung – Weitergabe unter gleichen Bedingungen 3.0 DE. Um eine Kopie dieser Lizenz zu sehen, besuchen Sie <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/de/>.